

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Aantal vrijwilligers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐

Algemeen publiek

☐

Alleenstaande ouders

☐

Analfabeten

☐

Chronisch zieken☐☐

☐

Gedetineerden☐☐☐

☐

Kinderen☐☐☐

☐

Minderheden☐☐☐

☐

Ouderen☐

☐

Slachtoffers van geweld☐☐☐☐

☐

Verslaafden☐☐☐☐☐

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

[illegible]

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal dashed lines for writing, each set bounded by two vertical solid lines forming a margin. The margins are wider on the left side than on the right. The entire page is white with no text or other markings.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

[illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

--

2 Balans

Balansdatum

 - -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	€	€
	+	+
Vorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€	€
	+	+
	→	→
	€	€
	+	+
Totaal	€	€

Passiva

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	+	+
	→	→
	€	€
Bestemmingsfondsen	€	€
Vorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
	+	+
Totaal	€	€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Aansluiting ANBI Standaardformulier boekjaar 2024-2025

Balans

De posten te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen en belastingen zoals opgenomen als vlottende activa in de jaarrekening zijn in het ANBI Standaardformulier samengevoegd en verantwoord als 'vorderingen & overlopende activa'.

De post 'langlopende schulden (langer dan één jaar)' die betrekking heeft op de vooruitgefactureerde sponsoring/licentie inkomsten zijn in het ANBI Standaardformulier eveneens verantwoord als 'langlopende schulden'.

De posten 'te betalen onderzoeksprojecten', zowel onder de langlopende schulden als de kortlopende schulden, zoals opgenomen in de jaarrekening zijn in het ANBI Standaardformulier samengevoegd en verantwoord als 'bestemmingsfondsen'.

De 'kortlopende schulden binnen één jaar' zijn, exclusief de post 'te betalen onderzoeksprojecten', in het ANBI Standaardformulier verantwoord als 'kortlopende schulden'.

Staat van baten en lasten

Stichting EuroQol Research Foundation maakt ten behoeve van haar doelstelling in het kader van het algemeen belang haar intellectueel eigendom, EQ-5D en de doorontwikkeling daarvan (hierna samen: 'de instrumenten'), zonder winst oogmerk beschikbaar aan diverse partijen om daar gebruik van te maken ten behoeve van o.a. medisch onderzoek. Niet-commerciële gebruikers, veelal onderzoekers, kunnen om niet gebruik maken van de instrumenten. De overige gebruikers betreffen commerciële partijen, die maken slechts een klein deel uit van de gebruikers die wel voor het gebruik een vergoeding moeten betalen. Deze inkomsten zijn in de jaarrekening aangemerkt als 'inkomsten uit sponsoring/licentie'. Bij deze term is ook op het ANBI Standaardformulier aangesloten, zodat 'de inkomsten uit sponsoring/licentie' op het ANBI Standaardformulier verantwoord zijn als 'baten uit sponsoring'.

Met de inkomsten van betalende gebruikers worden onderzoeksprojecten gefinancierd, ten einde het algemeen belang te dienen door het zonder winst oogmerk doen verrichten en initiëren van wetenschappelijk onderzoek en de ontwikkeling en het ter beschikking stellen van instrumenten die de gezondheidstoestand beschrijven en waarderen. Deze onderzoeksprojecten dienen ondersteund te worden, door onder andere het geven van begeleiding en het analyseren van de resultaten die voortvloeien uit deze onderzoeken (data-analyse). De lasten ten aanzien van de 'goedgekeurde onderzoeksprojecten en de ondersteuning' daarvan zijn op het ANBI Standaardformulier samengevoegd en verantwoord als 'verstrekke giften'.

Onder het ter beschikking stellen van de instrumenten valt (i) het promoten van het gebruik van de instrumenten, (ii) het verlenen van toegang tot de verzamelde onderzoek expertises en (iii) de overdracht van kennis en bewijs betreffende het gebruik, de analyse en de interpretatie van de ontwikkelde instrumenten. Deze overdracht van kennis en informatie gebeurt door het organiseren van bijeenkomsten, het financieren van publicaties omtrent het onderzoek en het beschikbaar stellen van deze informatie op de website van de organisatie en andere communicatiekanalen. Kosten die hierop betrekking hebben, zijn in de jaarrekening verantwoord onder de post 'overige uitgaven aan doelstellingen'. In het ANBI Standaardformulier worden deze kosten verantwoord als 'communicatiekosten'.

De kosten voor huisvesting (huur en schoonmaakkosten) zijn in de jaarrekening verantwoord onder de post 'algemene kosten'. In het ANBI Standaardformulier zijn deze kosten apart verantwoord onder de post 'huisvestingskosten'.

De posten 'afschrijving materiële vaste activa' en 'afschrijving immateriële vaste activa' zijn in het ANBI Standaardformulier cumulatief verantwoord onder de post 'afschrijvingen'.

De post 'financiële baten en lasten' zoals gesaldeerd opgenomen in de jaarrekening, is in het ANBI Standaardformulier uitgesplitst verantwoord onder de 'financiële baten' en de 'financiële lasten'.

De 'overige lasten' zoals opgenomen in het ANBI Standaardformulier hebben betrekking op bureaunkosten. Deze kosten betreffen o.a. de kosten voor verzekeringen, accountantskosten, advieskosten, ICT kosten en kosten die verband houden met de financiële administratie. Deze kosten zijn in de jaarrekening deels verantwoord onder de post 'algemene kosten' en 'overige uitgaven aan doelstellingen'.